

SCHEMATY INTERWENCJI I SPOSOBY REAGOWANIA w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osobę nieletnią:

1. Pracownik **zapewnienia uczniowi bezpieczne miejsce** i odseparowuje go od osoby stwarzającej zagrożenie.
2. **Niezwłocznie zgłasza podejrzenie** krzywdzenia dziecka do członka Zespołu Interwencyjnego, w którego skład wchodzi: wychowawca, psycholog, pedagog (szkolny i specjalny), dyrektor, Rzecznik Praw Ucznia.
3. **Członek Zespołu Interwencyjnego, przeprowadza rozmowę z dzieckiem**, a następnie podejmuje kolejne działania:
 - a) **udziela wsparcia** dziecku i informuje o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego przez specjalistę;
 - b) jeżeli to konieczne, **włącza** do działań interwencyjnych kolejne osoby, w tym specjalistów oraz rodziców/opiekunów w celu wstępnego wyjaśnienia;
 - c) **opracowuje działania naprawcze** względem osoby krzywdzącej;
 - d) **zawiadamia dyrektora szkoły**, który, jeśli dana sytuacja tego wymaga i zachodzi podejrzenie krzywdzenia małoletniego, zgłasza podejrzenie krzywdzenia dziecka lub stwierdzone krzywdzenie dziecka do odpowiedniej instytucji (policja, Gminny Ośrodek Pomocy Rodzinie, prokuratura, sąd rodzinny).
4. Członek zespołu, do którego zostało zgłoszone podejrzenie krzywdzenia dziecka wypełnia Kartę Interwencji (Zał. nr 1) i wpisuje interwencję do Rejestru interwencji (Zał. nr 2), zna przebieg i efekt interwencji.
5. **W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia i/lub życia dziecka KAŻDY pracownik zobowiązany jest do udzielenia pomocy dziecku i poinformowania dyrektora oraz zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa policji**, a następnie wypełnienia Karty Interwencji (Zał. nr 1) i wpisania interwencji do Rejestru interwencji (Zał. nr 2).

Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez jego opiekuna:

1. Pracownik **zapewnienia uczniowi bezpieczne miejsce** i odseparowuje go od osoby stwarzającej zagrożenie.
2. **Niezwłocznie zgłasza podejrzenie** krzywdzenia dziecka do członka Zespołu Interwencyjnego, w którego skład wchodzi: wychowawca, psycholog, pedagog (szkolny i specjalny), dyrektor, Rzecznik Praw Ucznia.
3. Członek Zespołu Interwencyjnego, **przeprowadza rozmowę z dzieckiem**, a następnie podejmuje kolejne działania:
 - a) **udziela wsparcia** dziecku i informuje o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego przez specjalistę,
 - b) jeżeli to konieczne, **włącza** do działań interwencyjnych kolejne osoby, w tym specjalistów oraz rodziców/opiekunów w celu wstępnego wyjaśnienia,

- c) jeżeli to możliwe, to opracowuje działania naprawcze względem opiekuna, informuje możliwości pomocy/wsparcia,
 - d) w przypadku braku współpracy opiekuna lub powtarzającej się przemocy, zobowiązany jest **do powiadomienia dyrektora szkoły, a ten zgłasza podejrzenie krzywdzenia dziecka lub stwierdzone krzywdzenie dziecka do odpowiedniej instytucji** (policja, Gminny Ośrodek Pomocy Rodzinie, prokuratura, sąd rodzinny).
1. Członek zespołu, do którego została zgłoszone podejrzenie krzywdzenia dziecka wypełnia Kartę Interwencji (Załącznik nr 1) i wpisuje interwencję do Rejestru interwencji (Załącznik nr 2), zna przebieg i efekt interwencji.
 2. **W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia i/lub życia dziecka KAŻDY pracownik zobowiązany jest do udzielenia pomocy dziecku i poinformowania dyrektora oraz zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa policji**, a następnie wypełnienia Karty Interwencji (Załącznik nr 1) i wpisania interwencji do Rejestru interwencji (Załącznik nr 2).

Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez pracownika Szkoły:

1. **Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył przemocy fizycznej, psychicznej lub innych niepokojących zachowań (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie itp.) przez pracowników Szkoły, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej.**
2. **Niezwłocznie zgłasza podejrzenie krzywdzenia dziecka do dyrektora szkoły.**
3. Dyrektor szkoły **wyznacza członka Zespołu Interwencyjnego**, który przeprowadza rozmowę z dzieckiem, a następnie podejmuje kolejne działania:
 - a) **udziela wsparcia dziecku** i informuje o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego przez specjalistę;
 - b) jeżeli to konieczne, **włącza** do działań interwencyjnych kolejne osoby, w tym specjalistów w celu wyjaśnienia.
4. Jednocześnie **dyrektor niezwłocznie przeprowadza rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy ma obowiązek zakończyć współpracę (zawieszenie lub rozwiązanie umowy) z osobą krzywdzącą oraz zawiadomić odpowiednie instytucje Komisję Dyscyplinarną przy właściwym Kuratorium Oświaty/policję/prokuraturę o możliwości popełnienia przestępstwa.**
5. W tej sytuacji dyrektor wypełnia Kartę Interwencji (Załącznik nr 1) i wpisuje interwencję do Rejestru interwencji (Załącznik nr 2).
6. **W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia i/lub życia dziecka KAŻDY pracownik zobowiązany jest do udzielenia pomocy dziecku i poinformowania dyrektora oraz zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa policji**, a następnie wypełnienia Karty Interwencji (Załącznik nr 1) i wpisania interwencji do Rejestru interwencji (Załącznik nr 2).

Wszystkie osoby, które w jakikolwiek sposób są uczestnikami interwencji, mają prawo do poszanowania ich wizerunku i dobrego imienia.

Załącznik nr 1
do *Sposobów reagowania na przypadki podejrzenia,
że dziecko doświadcza krzywdzenia
i zasady prowadzenia rejestru interwencji.*

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko ucznia	
Przyczyna interwencji (podejrzenie/forma krzywdzenia)	
Osoba zgłaszająca interwencję (imię i nazwisko, stanowisko)	
Członek zespołu przyjmujący zgłoszenie (imię i nazwisko, stanowisko)	
Opis działań podjętych przez członków Zespołu Interwencyjnego (data, działanie)	
Spotkania z opiekunami małoletniego (data, działanie)	

<p>Forma podjętej interwencji:</p> <p>a) zawiadomienie policji, b) zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa c) wniosek o wgląd w sytuację rodziny d) inny rodzaj interwencji (Jaki?)</p>	<p><i>Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję), data i forma zgłoszenia</i></p>
<p>Efekt interwencji (o ile są znane): działania organów, działania szkoły, działania rodziców (data, działanie)</p>	

data i podpis osoby wypełniającej Kartę Interwencji

