

**REGULAMIN PŁATNOŚCI I KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
W STOŁPIU IM. MARII SKŁODOWSKIEJ - CURIE
W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

§1

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła Podstawowa w Stołpiu im. Marii Skłodowskiej – Curie zapewnia możliwość skorzystania z gorącego posiłku w szkole (podstawa prawna: Prawo Oświatowe art. 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Dz.U. 2021 poz. 1082 z późn. zm.).
2. Jadalnia jest miejscem spożywania posiłków dostarczanych przez firmę cateringową OWIK.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktycznych w godzinach 11.45.
4. Do korzystania z obiadów uprawnieni są uczniowie, których rodzice podpisali druk Zobowiązania (załącznik nr 1 do Regulaminu) i dokonali terminowej wpłaty za obiady.
5. Obiady można wykupić tylko na pełne okresy miesięczne. Nie ma możliwości wykupienia pojedynczych obiadów, na wskazane dni tygodnia lub na określone tygodnie.
6. Opłata za jeden obiad jest ustalana przez Szkołę Podstawową w Stołpiu im. Marii Skłodowskiej – Curie i podawana jest do publicznej wiadomości na początku każdego roku szkolnego.
7. Opłata za obiady jest pobierana z góry na dany miesiąc w ustalonym terminie.

§2

1. Płatności za obiady dokonuje się tylko bezgotówkowo poprzez przelew bankowy na indywidualne konto każdego ucznia.
2. Numer konta wydawany jest osobno dla każdego ucznia w sekretariacie szkoły podczas składania Zobowiązania, a także będzie widoczny w jego dzienniku elektronicznym w zakładce Opłaty.
3. W tytule płatności za obiady należy wpisać imię i nazwisko dziecka, klasę i miesiąc żywieniowy.
4. Wpłaty za obiady należy dokonywać z góry do 25-go każdego poprzedzającego miesiąca, w którym uczeń będzie korzystał z obiadów (z wyjątkiem wpłat za styczeń - wpłaty dokonujemy w okresie od 5 do 10 stycznia).
5. O terminowej wpłacie decyduje data zaksięgowania przelewu przez dział księgowości.
6. Cena posiłków na kolejny miesiąc będzie podana do publicznej wiadomości na początku roku szkolnego oraz każdorazowo po jej zmianie na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej w jadalni szkolnej.

§ 3

1. Nieobecność dziecka związaną z chorobą lub inną nagłą sytuacją, w celu uzyskania odliczenia opłaty za obiady, należy zgłosić do sekretariatu szkoły w godzinach 7.00 – 14.00 dnia poprzedniego w siedzibie szkoły bądź telefonicznie pod numerem 82 569 72 25.
2. Nieobecność należy zgłosić do godziny 14.00, aby możliwe było odliczenie kosztu obiadu od następnego dnia po dokonaniu zgłoszenia.
3. Nie ma możliwości odliczenia kosztu obiadu z tego dnia, w którym został odwołany.

4. Obowiązek zgłaszania nieobecności do sekretariatu szkoły należy do płacącego za obiady, a nie do Wychowawcy klasy.
5. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone do sekretariatu szkoły lub zgłoszone po terminie.
6. W przypadku wyjść grupowych organizowanych przez szkołę odliczanie odbywa się na podstawie listy sporządzonej przez organizatora wycieczki. Nieobecność uczniów na obiedzie zgłasza organizator wycieczki nie później niż 3 dni przed planowaną datą wycieczki.
7. Zgłoszenie nieobecności dziecka przed okresem rozliczeniowym będzie uwzględniane w danym miesiącu.

§ 4

1. W przypadku dokonania przez rodzica wpłaty za małej kwoty za obiady zostanie zamówiona dla danego dziecka taka ilość posiłków, na jaką wpłacona suma wystarcza. Jest to jednoznaczne z rezygnacją rodzica z obiadów dla dziecka w ostatnich dniach miesiąca.
2. Wpływ przelewu za obiady po wyznaczonym terminie skutkuje brakiem zamówienia obiadu dla dziecka, obiad będzie zamówiony dopiero na kolejny dzień po zaksięgowaniu wpłaty przez dział księgowości. O zaksięgowaniu przelewu można uzyskać informację w sekretariacie szkoły.
3. Nadpłaty wynikające ze zgłoszonych nieobecności będą rozliczane na bieżąco i będą pomniejszały wpłaty na kolejny miesiąc. Informację o pomniejszonej należności za kolejny miesiąc będzie można uzyskać w dzienniku elektronicznym ucznia w zakładce Opłaty lub telefonicznie w sekretariacie szkoły.
4. Zwroty za niewykorzystane obiady będą dokonywane przelewem dwa razy w roku w miesiącach grudniu i czerwcu na konto podane w Zobowiązaniu.
5. Rezygnację z obiadów należy złożyć na druku Rezygnacji (załącznik nr 2 do Regulaminu) w sekretariacie szkoły.
6. Po złożeniu Rezygnacji obiady dla dziecka zostaną wstrzymane od następnego dnia.
7. Wszelkie zmiany danych zawartych w Zobowiązaniu należy zgłosić niezwłocznie w sekretariacie szkoły w formie pisemnej.

§ 5

1. Osoby korzystające z obiadów mają obowiązek zachowywać się w jadalni szkolnej w sposób kulturalny.
2. Podczas wydawania posiłków zabrania się przebywania w jadalni szkolnej osobom nieuprawnionym, w tym rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia.
3. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Osoby korzystające i przebywające na jadalni szkolnej, zobowiązane są do przestrzegania wytycznych MEN, MZ i GIS w zakresie organizacji żywienia w szkole oraz wszelkich innych procedur związanych z COVID-19.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia ustawy Prawo Oświatowe.

2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a wynikłe z działalności szkoły regulowane są na bieżąco przez Dyrektora Szkoły.
3. W zależności od wytycznych związanych z sytuacją epidemiologiczną w kraju postanowienia niniejszego Regulaminu mogą być na bieżąco zmieniane.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.

§ 7

1. Wpłaty za obiady w roku szkolnym 2022/2023 należy dokonywać w poniższych terminach:
 - a) za wrzesień 2022 – do 8 września 2022
 - b) za październik 2022 – do 25 września 2022
 - c) za listopad 2022 - do 25 października 2022
 - d) za grudzień 2022 - do 25 listopada 2022
 - e) za styczeń 2023 - **od 5 do 10 stycznia 2023**
 - f) za luty 2023 - do 25 stycznia 2023
 - g) za marzec 2023 - do 25 lutego 2023
 - h) za kwiecień 2023 - do 25 marca 2023
 - i) za maj 2023 - do 25 kwietnia 2023
 - j) za czerwiec 2023 - do 25 maja 2023
2. W roku szkolnym 2022/2023 obiady będą wydawane od 12 września 2022 roku do 16 czerwca 2023 roku.
3. Cena obiadu w roku szkolnym 2022/2023 wynosi 8,00 zł (słownie: osiem złotych 00/100)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu – Zobowiązanie
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu – Rezygnacja

Załącznik nr 1

ZOBOWIĄZANIE

Ja,
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego ucznia)

zamieszkały,
(kod pocztowy) (miejsowość) (ulica, nr domu, nr mieszkania)

tel. e-mail

zobowiązuję się do dokonywania przelewem opłat z góry w terminie podanym w Regulaminie Płatności i Korzystania z Posiłków w Szkole Podstawowej w Stołpiu im. Marii Skłodowskiej – Curie za obiady mojego dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka) (klasa)

w okresie od miesiąca 202... r. do 202... r.

Zwroty za niewykorzystane obiady należy przelać na konto:

		-				-					-					-					-													
--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
(data) (podpis rodzica / opiekuna)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Płatności i Korzystania z Posiłków w Szkole Podstawowej w Stołpiu im. Marii Skłodowskiej – Curie.

.....
(data) (podpis rodzica / opiekuna)

Wyrażam zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie moich danych osobowych i danych mojego dziecka w celu prawidłowego funkcjonowania stołówki szkolnej zgodnie z Regulaminem.

.....
(data) (podpis rodzica / opiekuna)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Szkole Podstawowej w Stołpiu im. Marii Skłodowskiej – Curie.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod nr tel.: 82 575 02 49 lub pod adresem e-mail: iod@gminachelm.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia RODO - zgoda, którą można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu korzystania z posiłków w szkole podstawowej.
5. Dane osobowe przekazywane będą wyłącznie organom lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych w związku z zawartą umową powierzenia przetwarzania danych.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Dane osobowe pozyskiwane będą od ucznia/rodzica /opiekuna prawnego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże nie podanie ich uniemożliwi korzystanie z posiłków w szkole.
10. Przysługuje Panu/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest z naruszeniem przepisów o ochronie danych.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia/rodzica/opiekuna prawnego

1. Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie następujących kategorii moich danych osobowych (rodzica, opiekuna prawnego) oraz danych osobowych ucznia:
imię, nazwisko, klasa, adres e-mail, miejsce zamieszkania, numer telefonu, nr konta przez Szkołę Podstawową w Stołpiu im. Marii Skłodowskiej – Curie reprezentowaną przez Dyrektora z siedzibą Stołpie 11, 22-151 Stołpie w celu związanym z korzystaniem z posiłków w szkole podstawowej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119) zwanego dalej RODO.
2. Podanie przeze mnie danych osobowych oraz danych osobowych ucznia jest dobrowolne, jednakże nie podanie ich uniemożliwi korzystanie z posiłków w szkole.
3. W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych i danych ucznia oraz możliwości ich poprawiania. Mam świadomość, że mogę w każdym momencie wycofać zgodę, a jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie niniejszej zgody.
4. Zapoznałam/em się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych oraz danych osobowych ucznia zgodnie z art. 13 i 14 RODO.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie ucznia/rodzica/opiekuna)

REZYGNACJA
Z POSIŁKÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ W STOŁPIU IM. MARII
SKŁODOWSKIEJ – CURIE
W ROKU SZKOLNYM 2022/2023

1. Z dniem rezygnuję z posiłków w szkole dla mojego dziecka
..... z klasy
2. Zobowiązuję się do całkowitego rozliczenia za obiady wydane do dnia rezygnacji w terminie 3 dni od dnia rezygnacji.
3. Proszę o przekazanie ewentualnej nadpłaty za posiłki na numer konta wskazany na Zobowiązaniu.

.....
(data) (podpis rodzica / opiekuna)

Wypełnia pracownik sekretariatu:

Data wpływu rezygnacji:

Podpis: