

Procedura kontaktów rodziców/opiekunów prawnych ze szkołą

I. ZASADY WSPÓLPRACY

1. Szkoła współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Szkoła na bieżąco informuje rodziców/prawnych opiekunów o postępach dziecka w nauce i o jego zachowaniu.
3. W trosce o bezpieczeństwo wszystkich uczniów w czasie lekcji rodzice/prawni opiekunowie oraz inne osoby dorosłe przebywają tylko w miejscach dla nich przeznaczonych „strefa dla rodzica”.
4. Miejscem kontaktów rodziców/prawnych opiekunów z dyrekcją, wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, specjalistami szkolnymi są sale lekcyjne, pokój nauczycielski oraz gabinety (dyrektora, specjalistów). Poza tymi miejscami informacji nie udziela się.
5. Informacje o zebraniach z rodzicami/prawnymi opiekunami zamieszczane są na stronie internetowej szkoły, na tablicy ogłoszeń umieszczonej na holu szkoły oraz przekazywane są przez wychowawców klas.
6. Spotkania odbywają się w formie:
 - a. zebrań ogólnych z rodzicami/prawnymi opiekunami,
 - b. konsultacji indywidualnych na żądanie (każdorazowo po wcześniejszym umówieniu),
 - c. dostępności nauczycieli według ustalonego harmonogramu
 - d. innych spotkań wynikających z pracy szkoły.
7. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek uczestniczyć w zebraniach semestralnych.
8. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodziców/prawnych opiekunów poza uzgodnionymi terminami.
9. W przypadku nieobecności rodzica/prawnego opiekuna na zebraniach z wychowawcą (ze szczególnym uwzględnieniem zebrań przed klasyfikacją) obowiązek uzyskania informacji o wynikach edukacyjnych i zachowaniu dziecka spoczywa na rodzicu/prawnym opiekunie.
10. Wynikłe w czasie zebrania sprawy wymagające udziału lub interwencji dyrektora szkoły przekazywane są dyrektorowi niezwłocznie po zebraniu.
11. W trakcie prowadzonych przez nauczyciela zajęć szkolnych (w tym również dyżurów śródlekcyjnych) nie może on prowadzić rozmów z rodzicami/prawnymi opiekunami.
12. W uzasadnionych przypadkach informacja o uczniu może być udzielona rodzicowi/prawnemu opiekunowi telefonicznie.
13. Rodzice/prawni opiekunowie pozostawiają wychowawcy kontaktowe numery telefonów. W razie zmiany numeru telefonu rodzic jest zobowiązany poinformować wychowawcę.
14. Każdy pracownik pedagogiczny szkoły, w razie konieczności może skontaktować się z rodzicami/prawnymi opiekunami telefonicznie lub poprzez wezwanie do szkoły w formie pisemnej, telefonicznej lub pocztą elektroniczną.

15. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły, ocen, zachowania uczniów itp. rodzice/ prawni opiekunowie kierują osobiście w następującej kolejności do:
- a. wychowawcy klasy,
 - b. nauczyciela uczącego danego przedmiotu,
 - c. specjalisty szkolnego,
 - a w przypadku braku efektu współpracy do:**
 - d. Dyrektora Szkoły.
16. Zgłoszone uwagi i wnioski, o których mowa w pkt. 15 są niezwłoczne wyjaśniane, a odpowiedź udzielana w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia – chyba, że konieczne jest podjęcie dodatkowych działań (zebranie dodatkowych informacji i materiałów), termin udzielenia odpowiedzi ulega przedłużeniu.

II. DOKUMENTACJĘ KONTAKTÓW NAUCZYCIELI Z RODZICAMI STANOWIĄ:

1. Lista obecności rodziców na zebraniach (teczka wychowawcy),
2. Protokoły z zebrań z rodzicami (teczka wychowawcy),
3. Notatki z indywidualnych rozmów z rodzicami (e-dziennik/ teczka wychowawcy/ teczka pomocy psychologiczno - pedagogicznej).
4. Kontrakty i inne dokumenty wymagające podpisu (teczka wychowawcy / teczka pomocy psychologiczno - pedagogicznej).

III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z RODZICAMI/PRAWNYMI OPIEKUNAMI UCHYLAJĄCYMI SIĘ OD WSPÓŁPRACY ZE SZKOŁĄ W PRZYPADKU PROBLEMÓW Z ICH DZIECKIEM/UCZNIEM

1. W przypadku rodzica nie podejmującego właściwej współpracy ze szkołą lub unikającego jej, wychowawca klasy inicjuje spotkanie/rozmowę z rodzicem na terenie szkoły.
2. Wychowawca klasy zgłasza problem do specjalisty szkolnego i wspólnie z nim podejmuje dalsze działania zmierzające do zmiany i poprawy relacji z rodzicem dziecka.
3. Rozmowy z rodzicami, którzy nie podejmują właściwej współpracy ze szkołą mogą być przeprowadzane przez wychowawcę klasy lub specjalistę w obecności innych osób zajmujących się rodziną np.: pracownika socjalnego MOPR czy kuratora sądowego.
4. Jeżeli działania inicjowane i podejmowane przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego w zakresie usprawnienia współpracy z rodzicem/prawnym opiekunem nadal nie przynoszą oczekiwanych pozytywnych rezultatów, sprawa zostaje przekazana dyrektorowi szkoły a w dalszej kolejności do innych instytucji wspomagających działania wychowawczo- opiekuńcze szkoły takich jak: Sąd Rodzinny i Nieletnich, Policja, Straż Miejska.

Rodzice i nauczyciele, w trosce o poziom kontaktów i współpracy, przestrzegają zasad przyjętej procedury.